

STATUT Gminnej Biblioteki Publicznej w Gierzwaldzie

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Gierzwaldzie działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz 539 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. Z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 4) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Organizatorem Biblioteki jest Rada Gminy Grunwald

2. Biblioteka jest instytucją kultury działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora.

3. Pełna nazwa Biblioteki brzmi: Gminna Biblioteka Publiczna w Gierzwaldzie.

4. Biblioteka posiada osobowość prawną.

§ 3. 1. Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Gierzwald.

2. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy Grunwald, a nadzór merytoryczny Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Olsztynie.

3. Biblioteka używa pieczęci podłużnej zawierającej napis: „Gminna Biblioteka Publiczna w Gierzwaldzie”.

II. Cele i zadania Biblioteki

§ 4. Podstawowym zadaniem Biblioteki jest gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych oraz stymulowanie, rozwijanie i zaspokajanie zróżnicowanych potrzeb czytelniczych, oświatowych, kulturalnych i informacyjnych mieszkańców gminy.

§ 5. Do szczegółowego zakresu działania Gminnej Biblioteki Publicznej w Gierzwaldzie jako głównej biblioteki publicznej Gminy Grunwald należy:

- 1) gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, dla wszystkich grup czytelniczych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnej gminie oraz dokumentujących jej dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy,
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczaniu do domu oraz wypożyczeń międzybibliotecznych,
- 3) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej,
- 4) popularyzacja książki i czytelnictwa,

- 5) współpraca z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.
- 6) Podejmowanie działań i koordynacja prac służących unowocześnianiu Biblioteki.

§ 6. Biblioteka może podejmować inne działania określone w przepisach odrębnych wynikające z potrzeb środowiska.

III. Organy Biblioteki i jej organizacja

§ 7. 1. Biblioteką kieruje bibliotekarz (kierownik biblioteki), który organizuje i nadzoruje całokształt pracy Biblioteki, w szczególności odpowiada za jej działalność merytoryczną. Przedstawia organizatorowi plany, sprawozdania i analizy związane z zakresem działania instytucji.

2. Bibliotekarza (kierownika biblioteki) powołuje i odwołuje Wójt Gminy.

§ 8. 1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej oraz administracji i obsługi. Pracowników zatrudnia i zwalnia Kierownik Biblioteki.

2. Organizację wewnętrzną Biblioteki oraz w zakresie działania poszczególnych stanowisk pracy, określa w regulaminie organizacyjnym bibliotekarz (kierownik biblioteki).

§ 9. 1. Pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje, określone w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie wymagań kwalifikacyjnych uprawniających do zajmowania określonych stanowisk w bibliotekach.

2. Wynagrodzenie pracowników Biblioteki ustala się na podstawie Regulaminu wynagradzania pracowników Gminnej Biblioteki Publicznej w Gierzwałdzie.

§ 10. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię i czytelnię. Może prowadzić inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

§ 11. 1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.

2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy.

3. Obsługę finansową sprawuje Urząd Gminy Grunwald z siedzibą w Gierzwałdzie.

IV. Majątek i finanse

§ 12.1 Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki, odpowiadającej jej zadaniom.

2. Biblioteka gospodaruje samodzielnie należącym do niej majątkiem na zasadach określonych w przepisach odrębnych z tym, że majątek ten może być wykorzystywany jedynie do celów związanych wykonywaniem zadań statutowych Biblioteki.

§ 13. Biblioteka może pobierać opłaty za:

- a) usługi informacyjne (w tym uzyskane za pomocą nośników elektronicznych i wydruki z bazy danych), bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne.
- b) wypożyczenia materiałów audiowizualnych i elektronicznych,
- c) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
- d) nie zwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
- e) uszkodzenie, zniszczenie lub nie zwrócenie materiałów bibliotecznych,
- f) wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, nie może przekraczać kosztów usługi.

V. Postanowienia końcowe

§ 14. Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.